



جامعة تكريت

كلية هندسة الشرفايط



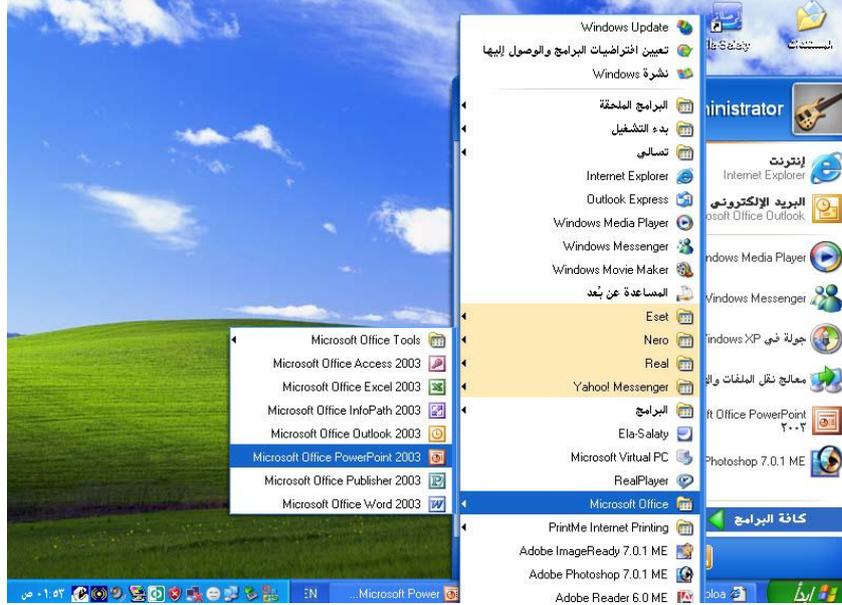
Microsoft®

PowerPoint 2010

فتح برنامج البوربوينت

برنامج البوربوينت من برامج ميكروسوفت أوفيس Microsoft Office ويمكن تشغيل البرنامج كما في بقية برامج أوفيس

من قائمة ابدأ اختار كافة البرامج ثم Microsoft Office ثم اختار برنامج PowerPoint أو من سطح المكتب اختار بالزر الأيمن في أي مكان فارغ الأمر جديد ثم Microsoft PowerPoint فيظهر اختصار للبرنامج على سطح المكتب قم بفتحه .



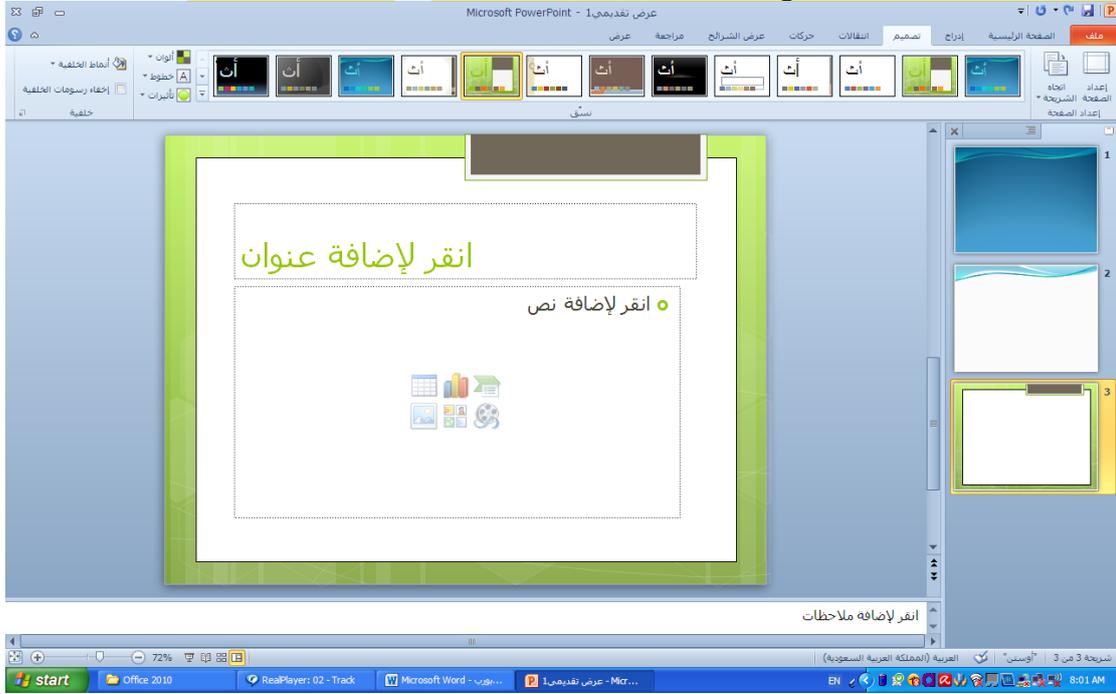
ويتميز برنامج بوربوينت بقدرته على إنشاء العروض التقديمية والعروض التقديمية هي عبارة عن ملفات تعرض مجموعة من الشرائح ذات فكرة أو هدف محدد ويتم العرض أما بحركة تلقائية أو عن طريق الأزرار ، وهذا ما سنتطرق له في هذا المقرر . ولعل من أهم ما يميز واجهة البرنامج التبويبات تصميم وانتقالات و حركات و عرض الشرائح ، التي تهتم بأغلب الأوامر التي نحتاج لها في إنشاء العرض التقديمي .



إنشاء عرض تقديمي

إن إنشاء العروض التقديمية أمر في غاية السهولة والبساطة حيث يعتمد العرض على الفكرة أو الهدف من إنشائه فيجب أن يكون لك هدف أو فكره تقوم بتوضيحها أثناء العرض التقديمي وللعروض نمطان أو نوعان الأول هو الذي يعتمد على عرض الشرائح بالتتالي عن طريق النقر أو التنقل الآلي أو التلقائي ويسمى عرض تلقائي لأننا لا نستطيع التحكم في العرض بشكل كبير . والثاني يعتمد على الأزرار فتكون هناك شريحة رئيسية تحتوي مجموعة من الأزرار هذه الأزرار تقوم بنقلنا إلى شرائح محددة ، وهنا نستطيع التحكم بشكل كبير في العرض كما في الأسطوانات [CDs] التعليمية والترفيهية .

بعد تحديد الهدف [الفكرة] من العرض يتم إنشاء عرض تقديمي جديد من ملف الأمر جديد أو من اختصارات لوحة المفاتيح **Ctrl + N** فتظهر نافذة الملف ذات شريحة واحدة



ويمكن زيادة عدد الشرائح بعدة طرق

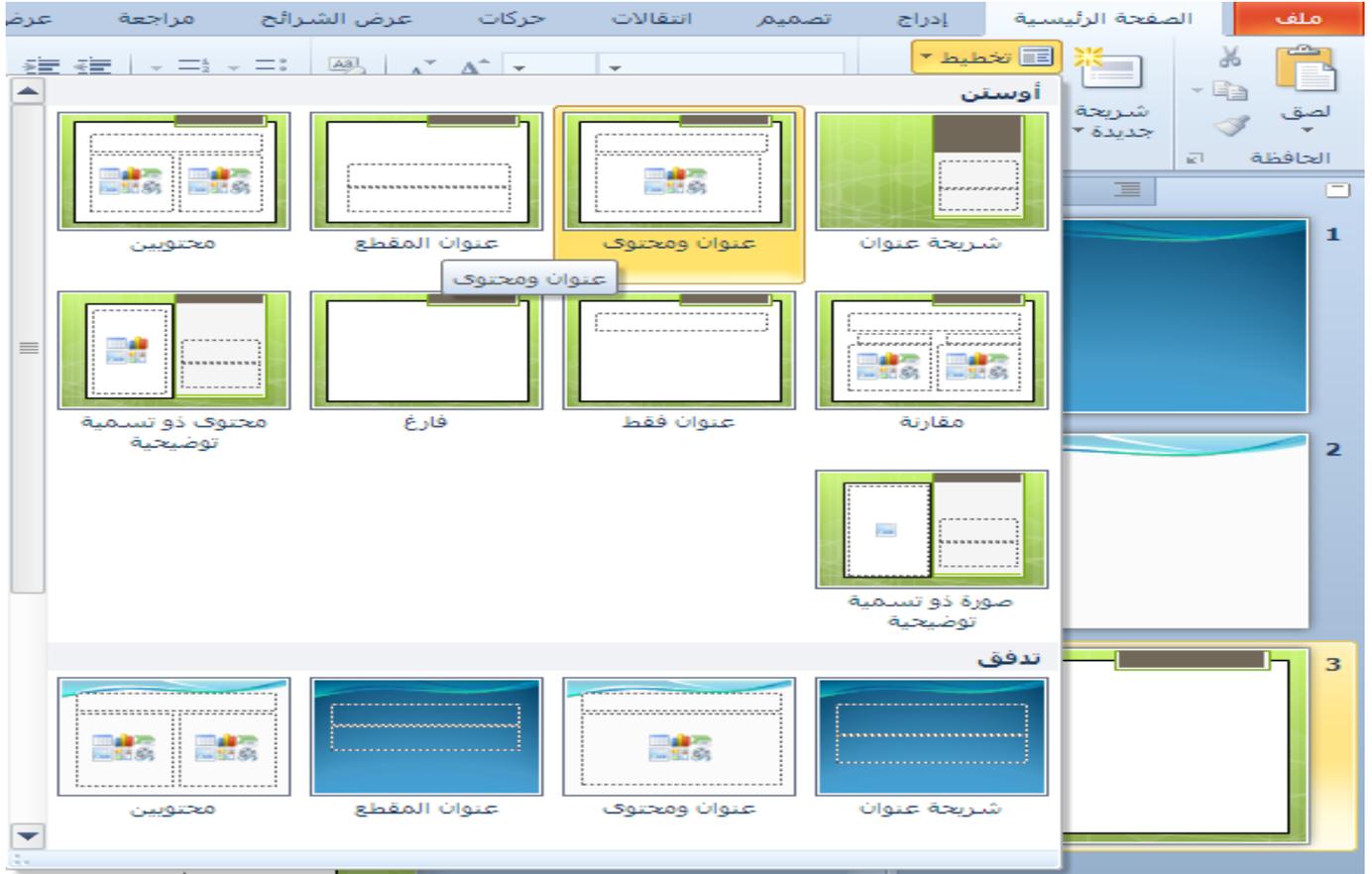
✓ بالضغط أولاً على الشريحة الموجودة ثم الضغط على مفتاح **Enter**



✓ من تبويب الصفحة الرئيسية اختار شريحة جديدة

✓ وبعد تحديد العدد المناسب نبدأ بالكتابة على الشرائح ويفضل وضع النقاط الأساسية وعدم الإطالة في الكتابة داخل الشريحة الواحدة ، وفي حالة الرغبة في الإطالة فيجب استخدام عدد كبير من الشرائح .

ويتم الكتابة داخل مربعات النصوص التي تظهر على الشرائح وهذه المربعات على أنواع حسب احتياجات المستخدمين ويمكن تغيير عدد ونمط المربعات من الأمر **تخطيط** من



تبويب الصفحة الرئيسية

ويمكن تغيير خلفية الشرائح من التبويب تصميم اختر الأمر أنماط

الخلفية **أنماط الخلفية**

تظهر نافذة تنسيق الخلفية وفي

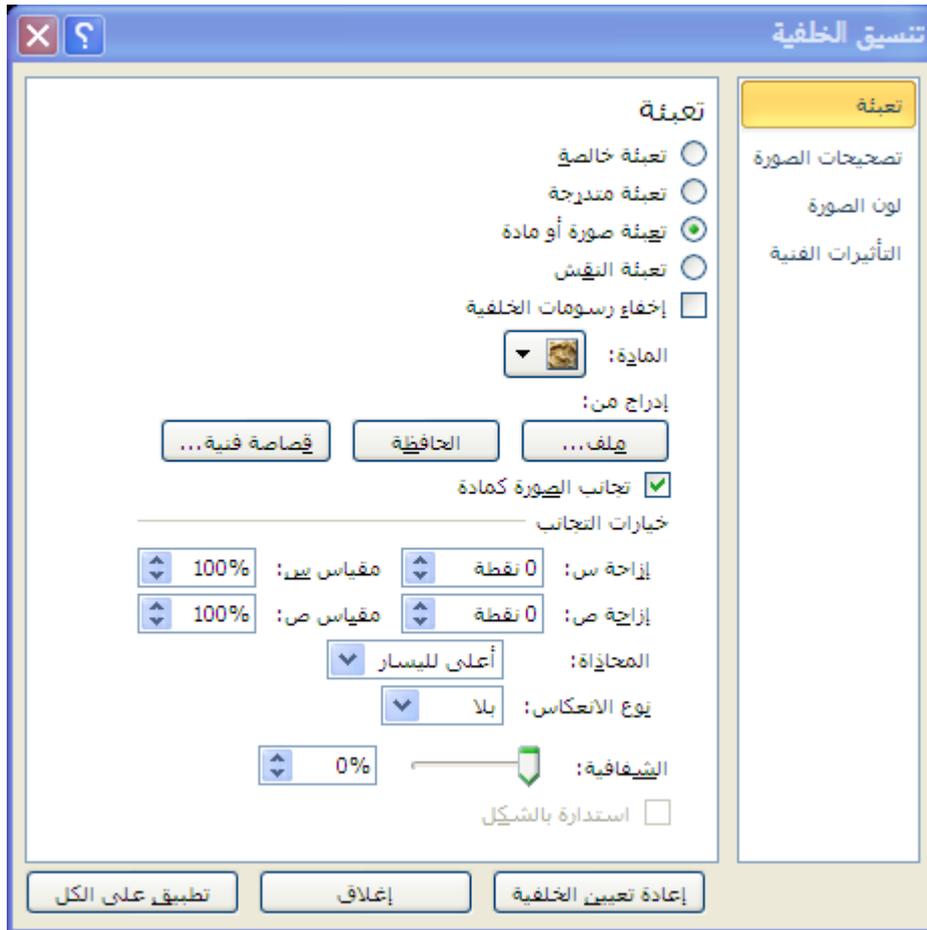
جزء تعبئة **تعبئة** نختار تعبئة

خالصة **تعبئة خالصة** ، ثم نختار اللون المناسب من ألوان

التعبئة **اللون:**

ونلاحظ أن الأوامر في برنامج البور بوينت تعتبر نفس الأوامر الموجودة في برنامج الورد وعليه نستخدم نفس الطريقة في تنفيذ الأوامر .

فعند الرغبة في تعبئة الشفيفة بصورة نختار الأمر تعبئة صورة أو مادة تعبئة صورة أو مادة



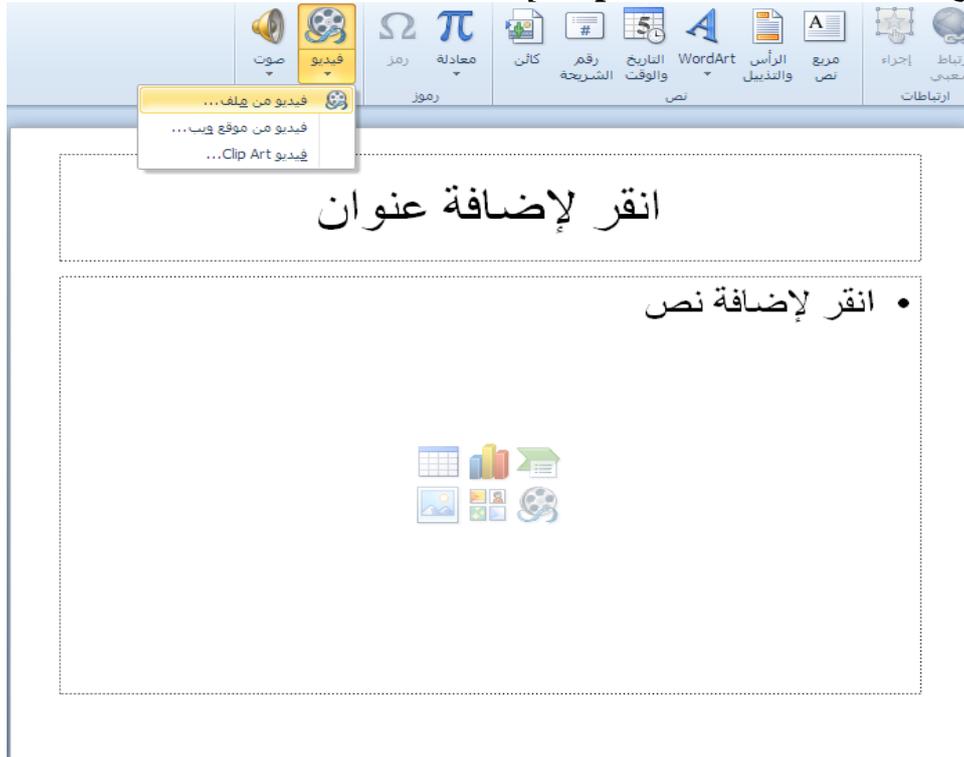
نختار الأمر المادة المادة: في حالة الرغبة بتعبئة الشفيفة بنمط المادة أو الأمر ملف إدراج من: لغير تعبئة الشفيفة بصورة فيظهر مستعرض ويندوز نحدد منه الصورة المطلوبة ثم موافق .

كذلك يمكن إضافة خلفيات أخرى كتصاميم لشريحة وهي عبارة عن صور جاهزة من أوفيس يمكن وضعها كخلفية لشريحة ، من تبويب تصميم اختار الأمر تصميم فيظهر في جزء نسق مجموعة كبيرة من القوالب الجاهزة التي يمكن أن تكون خلفيات لشرائح اختار منها المناسب بالمرور بالفأرة على القوالب ، وعند الرغبة في اختيار أحدها انقر بالزر الأيمن على الصورة

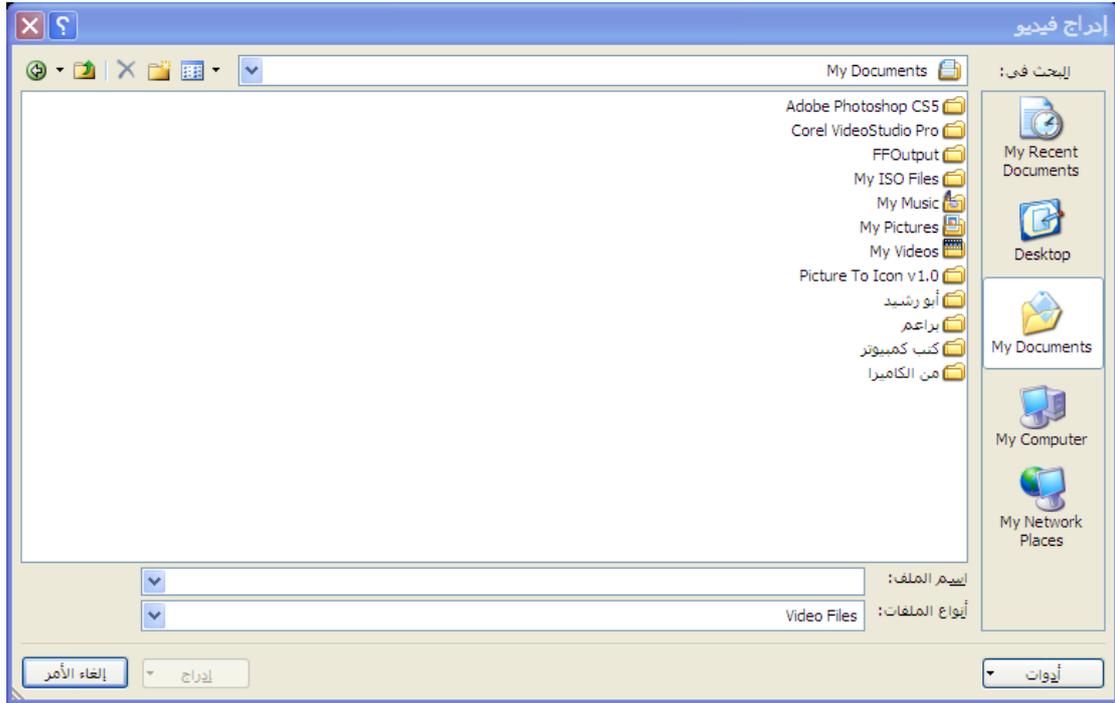
فتظهر قائمة منسدلة اختار منها إما تطبيق على الشرائح المحددة فيتم تطبيق هذه الخلفية على الشرائح المحددة فقط أو الأمر تطبيق على كافة الشرائح فيتم التطبيق على كل الشرائح .



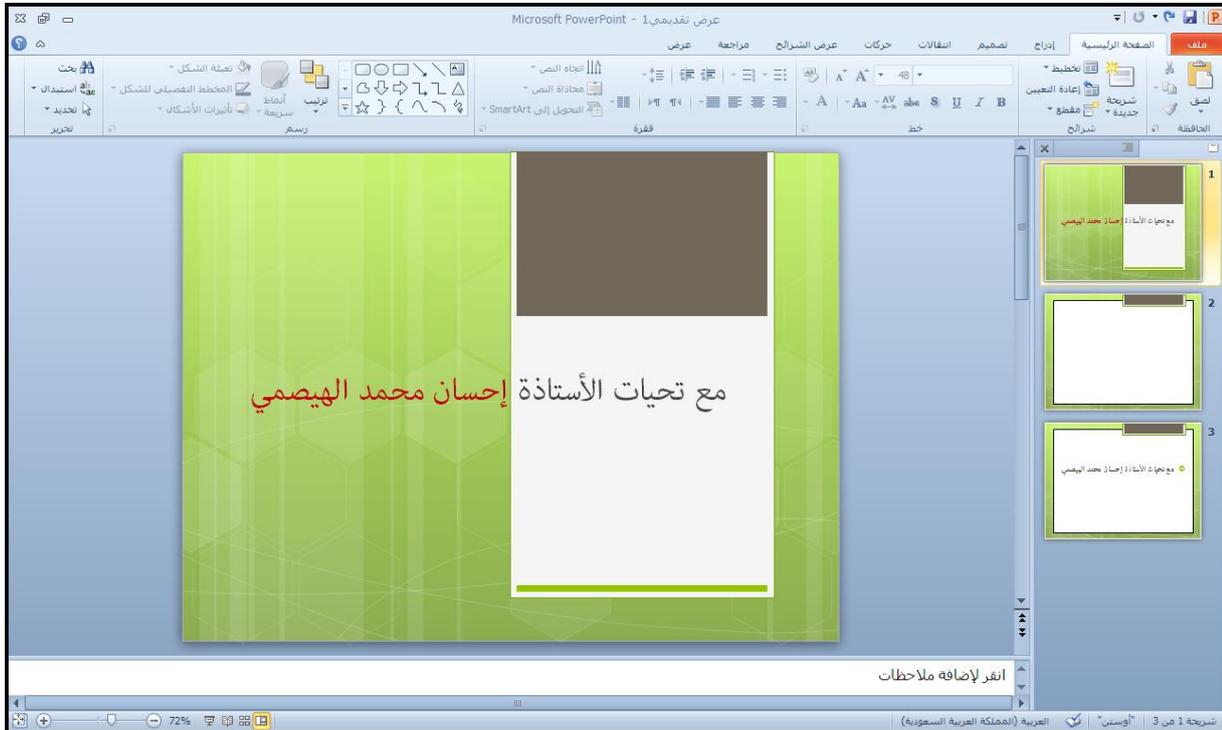
يجب الانتباه إلى أن مجموعة الأوامر الواردة في برنامج الورد يمكن تنفيذها أيضا في برنامج البوربوينت بالإضافة إلى إمكانية إدراج أصوات وافلام للعرض عن طريق التتبويب إدراج ، ثم الجزء وسائط ثم اختار الأمر صوت أو فيديو ، ثم نحدد مكان استيراد الفيديو [من ملف ، أو من موقع الويب ، أو من فيديو Clip Art]



تظهر نافذة نحدد المقطع من موقعه ثم إدراج .



وبهذا نكون قد انتهينا من الخطوط الخارجية للعرض يبقى لنا آلية الحركة للشرائح فعند عرض هذه الشرائح نلاحظ أن الحركة حركة جامدة دون أي أثار أو لفت لنظر ، وكذلك تكون الحركة مصاحبة لنقر بالزر الأيسر للفأرة أو بالضغط على مفتاح **Enter** أو السهم لأسفل أو أعلى . وعليه يجب الاهتمام بنوع الحركة للشرائح وهذا ما سنتناوله في الدرس القادم .



إضافة الحركة للعرض التقديمي
يتميز العرض التقديمي في برنامج البوربوينت بالحركة ، والحركة على نوعين ، حركة للشرائح
وحركة للكائنات الموجودة كالصور والنصوص .

حركة الشرائح

ويمكن إضافة الحركة للشرائح كما يلي :
من تبويب انتقالات الجزء نقل إلى هذه الشريحة ، اختار الحركة المناسبة من مجموعة
الحركات الموجودة .



الأمر خيارات التأثير يعمل على إضافة مؤثرات خاصة لحركة الشريحة المختارة .

الأمر معاينة يعمل على عرض حركة الشريحة المحددة لغرض المعاينة .
ومن جزء التوقيت يمكن اختيار أحد الأوامر التالية :



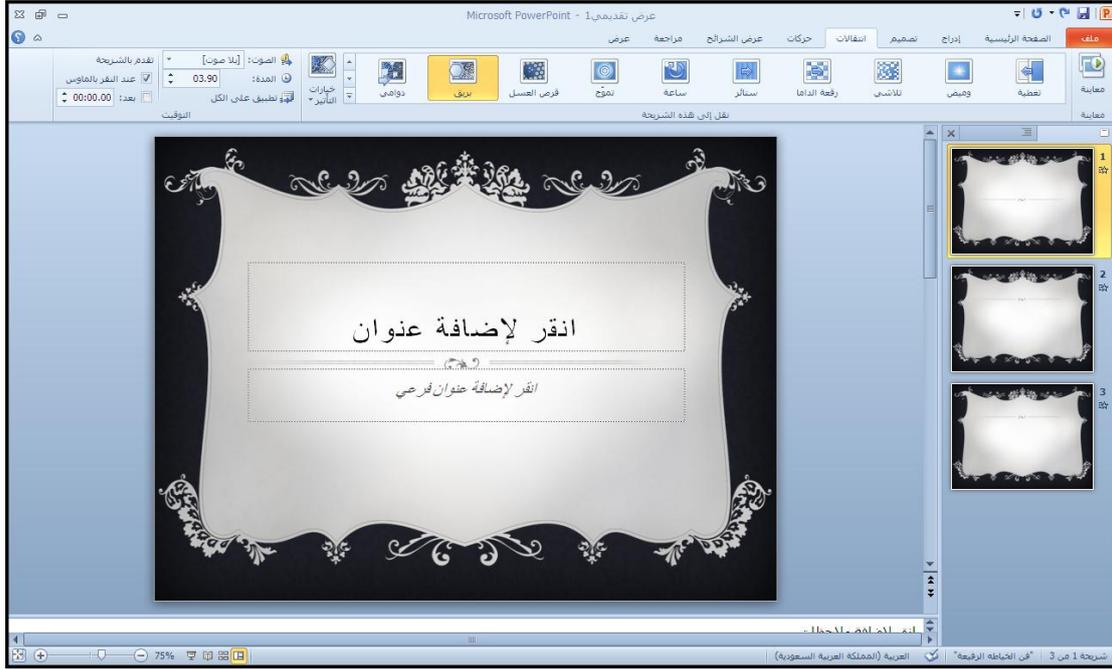
✓ الصوت يعمل على إضافة صوت مصاحب لحركة الشريحة

✓ المدة المدة: 03.90 تتحكم في الوقت الذي تمر به الشريحة أثناء الحركة .

✓ تطبيق على الكل تطبيق على الكل يعني تنفيذ الحركة على جميع الشرائح .

✓ عند النقر بالماوس عند النقر بالماوس أي أن حركة الشرائح تكون عن طريق النقر بالماوس .

✓ بعد بعد: 00:00.00 في حالة عدم الرغبة بالتقدم بالشرائح عند النقر نختار " بعد " ومنها نحدد زمن بقاء الشريحة المحددة على الشاشة أي المدة التي تستغرقها الشريحة في الحركة ، ويفضل يكون الزمن بالثواني .



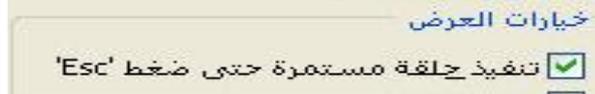
وعند الانتهاء من تنفيذ الأوامر يمكن مشاهدة العرض عن طريق النقر على المفتاح F5 أو من التبويب عرض الشرائح اختيار الجزء بدء عرض الشرائح ، ويمكن اختيار الأمر من البداية

أي أن العرض سيبدأ من الشريحة المحددة . أي أن العرض سيبدأ من الشريحة الأولى ، أو من الشريحة الحالية

و عند الرغبة في إنهاء العرض اضغط على مفتاح الهروب ESC .

وفي حالة الرغبة باستمرار عرض الملف دون انقطاع عند نهاية العرض أي عند الوصول إلى الشريحة الأخير يقوم بعرض الشريحة الأولى اتبع التالي :

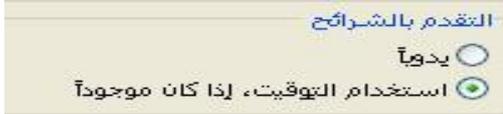
من تبويب عرض الشرائح اختر الأمر إعداد عرض الشرائح تظهر نافذة انقر على مربع المجاور للعبارة تنفيذ حلقة مستمرة حتى ضغط ESC الموجود ضمن خيارات العرض ،



ومن عرض الشرائح حدد الشرائح المطلوب عرضها بالنقر على من ... إلى



ومن التقدم بالشرائح حدد هل تريد العرض تلقائي باستخدام التوقيت إن كان موجوداً ، أم أن

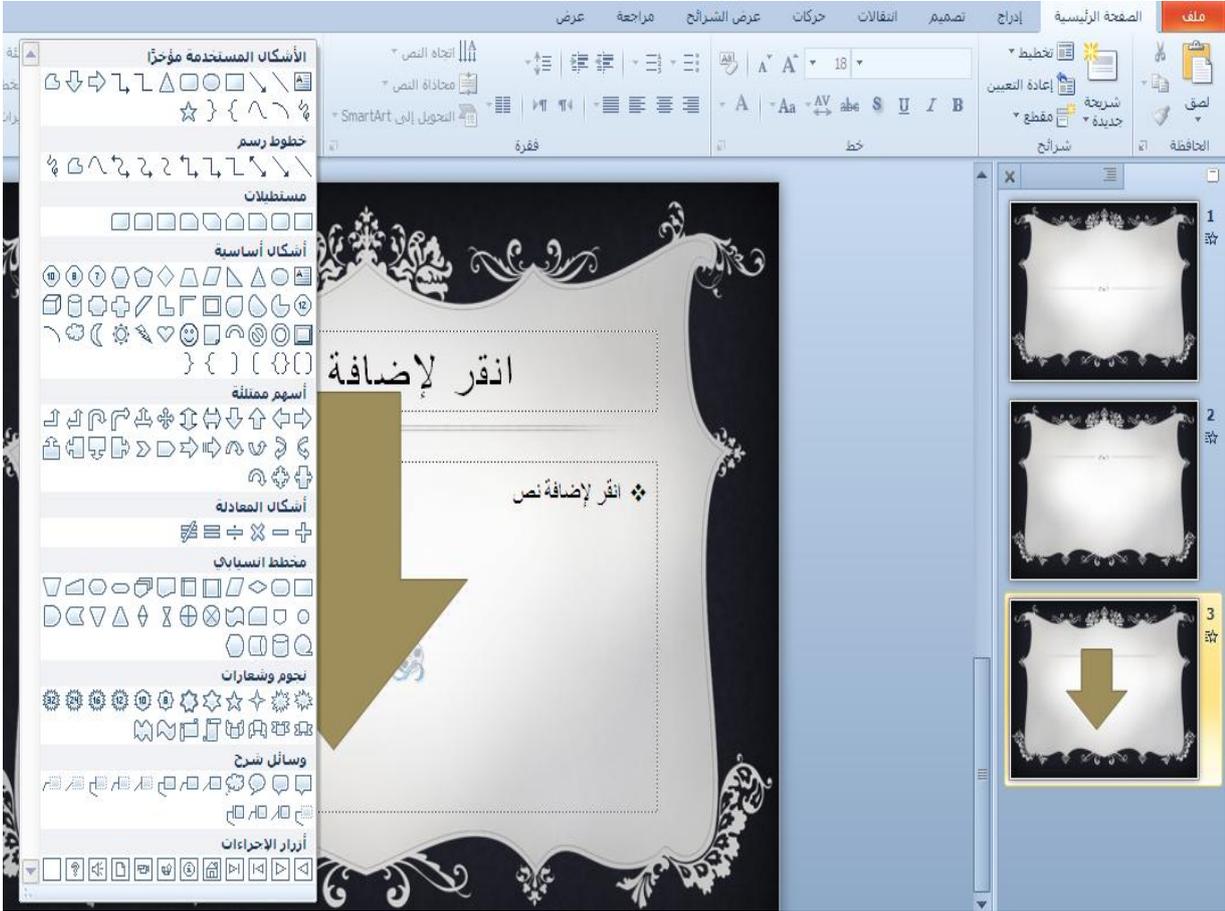


العرض سيتم بواسطة النقر على الفأرة أي يدوي

الأزرار الإجرائية

من مميزات البرنامج القدرة على عمل أزرار لتنتقل عبر الشرائح المختلفة في العرض التقديمي وتتم عملية التنقل عبر روابط أو ارتباطات تشعبية محددة .

من تبويب الصفحة الرئيسية ، اختار الجزء رسم ، ومن مربع الأشكال انقر على مثلث التمرير

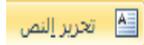


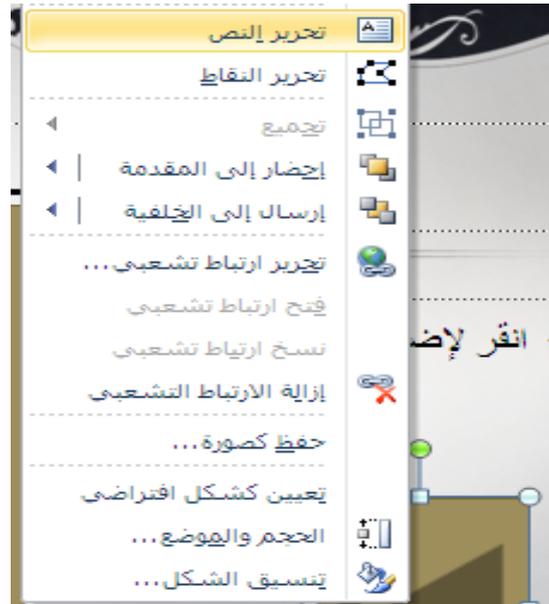
وعند الانتهاء من الرسم تظهر نافذة الارتباط التشعبي الخاص بالأزرار نحدد الشريحة المطلوب الانتقال إليها أو نختار الأمر شريحة



فتظهر نافذة حدد منها الشريحة المطلوب الانتقال إليها ثم موافق ، أما في حالة الرغبة في إنهاء العرض اختار إنهاء العرض .

ويمكن إضافة نص لزر المرسوم عن طريق النقر بالزر الأيمن واختيار الأمر تحرير نص .

وكذلك في حالة الرغبة في إعادة توجيه الارتباط التشعبي  وتحرير ارتباط تشعبي...  إلى شريحة أخرى اختار بالزر الأيمن ثم اختار الأمر تحرير الارتباط فتظهر نافذة تحديد الشرائح ، ثم حدد الشريحة المطلوبة ثم موافق .

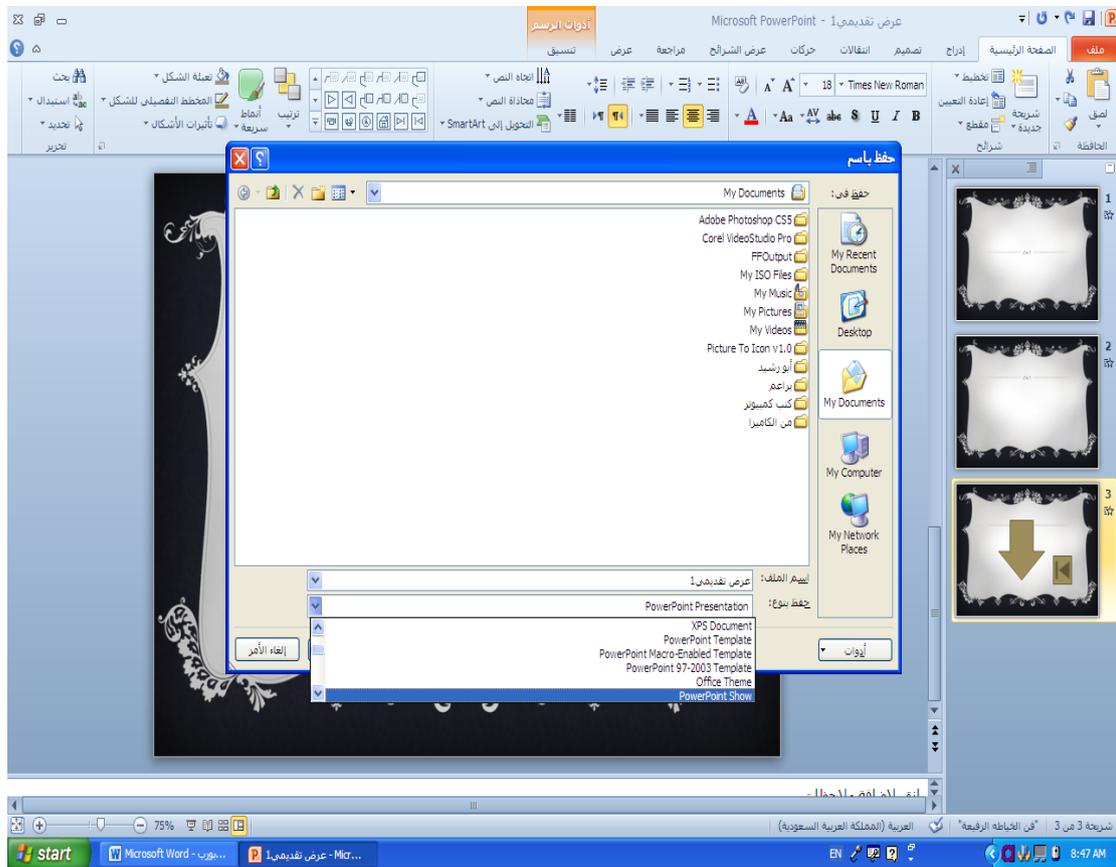


طرق حفظ ملف البور بوينت

يمكن حفظ ملف البور بوينت كما في برنامج آخر من تبويب ملف اختار الأمر حفظ أو حفظ باسم ولكن في حالة الرغبة في حفظ الملف بامتداد خاص بحيث عند فتح الملف يبدأ العرض مباشرة ولا يظهر جزء الشرائح وأجزاء المهام الأخرى فأتبع التالي :

من تبويب ملف أختار الأمر حفظ باسم ، فتظهر نافذة حفظ باسم اكتب الاسم المناسب وحدد مكان الحفظ ، وهنا أنتبه إلى صندوق نوع الملف اختار الامتداد PowerPoint Show

ثم حفظ



مختلفة عن الملفات

وعند الخروج من البرنامج نلاحظ أن أيقونة الملف المحفوظة بالمحفوظة بالامتداد الافتراضي Presentation 1 .